

PROPOSTA N. 1405
DEL 13 DIC. 2016



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione: IV – Servizi Tecnici Generali

Servizio: Prevenzione e coordinamento attività Datore di lavoro

DETERMINAZIONE

Oggetto: Approvazione Piano formativo per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro del personale dipendente.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 1354

del 16 DIC. 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE il Decreto Legislativo n. 81/20088 e ss.mm.ii. obbliga, all'articolo 18 comma 1 lettera l, il Datore di lavoro, di concerto con i Dirigenti, a provvedere ad "adempiere agli obblighi di formazione, informazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37";

CHE il successivo articolo 55 comma 5 lettera punisce il mancato adempimento degli obblighi formativi di cui all'articolo 37 con sanzioni penali ed amministrative a carico del Datore di lavoro e del Dirigente;

CHE, pertanto, si rende indispensabile procedere alla programmazione dell'attività formativa in favore del personale dipendente anche in considerazione delle scadenze di aggiornamento sulla pregressa formazione già effettuata;

CONSIDERATO CHE, l'Ufficio "Formazione e Informazione per la sicurezza" ha redatto, in data 7.10.2016, il Piano di formazione per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro per il personale dipendente, relativamente all'anno 2017;

CHE tale Piano Formativo contiene, tra l'altro, le modalità di svolgimento delle attività che verranno effettuate per la maggior parte a mezzo del personale formatore interno;

CHE si rende necessario erogare una parte residuale della formazione a mezzo di formatori esterni presenti nell'Elenco Formatori a suo tempo creato dalla IV Direzione, oppure a mezzo di convenzione con Organismi

specializzati, prevedendo altresì una spesa il cui importo sarà richiesto all'Amministrazione, successivamente all'approvazione della presente determina;

CHE l'approvazione del presente Piano di Formazione è urgente ed indifferibile, per effetto degli obblighi di legge a carico del Datore di lavoro e derivanti dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

CHE l'Ufficio delle Relazioni Sindacali in data 21 novembre 2016 ha inviato copia del Piano Formativo a tutte le OO.SS. e che nessuna osservazione è pervenuta, ad oggi, a questo Servizio;

CHE, pertanto, si può procedere all'approvazione del suddetto Piano di Formazione ai fini dell'adozione dei successivi atti;

VISTO il D.P.R. 207/2010 recepito con D.P.R.S. n. 13/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

PROPONE

Per quanto in premessa,

- 1) **APPROVARE** il Piano di formazione per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro del personale dipendente, relativamente all'anno 2017, redatto dall'Ufficio "Formazione e informazione sulla sicurezza" in data 7 ottobre 2016;
- 2) **TRASMETTERE** copia della presente Determina agli Organi di vertice dell'Amministrazione ai fini dell'inserimento delle somme necessarie per l'attuazione del Piano Formativo, nel Bilancio di previsione e nel Piano Economico di Gestione;
- 3) **PROCEDERE** all'attuazione del Piano Formativo di Sicurezza nelle parti che non comportano impegno di risorse economiche e che possono essere attuate con le professionalità interne.
- 4) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

- 6) **DARE ATTO CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **RENDERE NOTO CHE** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Gitto, Dirigente IV Direzione.

Messina 12.12.2016

Il Responsabile del Servizio

dott. Sandro Mangiapane



IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che la presente determina non comporta impegno di spesa

DETERMINA

- 1) **APPROVARE** il Piano di formazione per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro del personale dipendente, relativamente all'anno 2017, redatto dall'Ufficio "Formazione e informazione sulla sicurezza" in data 7 ottobre 2016;
- 2) **TRASMETTERE** copia della presente Determina agli Organi di vertice dell'Amministrazione ai fini dell'inserimento delle somme necessarie per l'attuazione del Piano Formativo, nel Bilancio di previsione e nel Piano Economico di Gestione;
- 3) **PROCEDERE** all'attuazione del Piano Formativo di Sicurezza nelle parti che non comportano impegno di risorse economiche e che possono essere attuate con le professionalità interne.
- 4) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 6) **DARE ATTO CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **RENDERE NOTO CHE** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Gitto, Dirigente IV Direzione.

Messina 12.12.2016

Il Dirigente
arch. Vincenzo Gitto

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 12.12.2016

II DIRIGENTE

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 13/12/2016.....

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
	2° DIR. SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI VISTO PRESO NOTA			
	Il presente atto non comporta impegno di spesa Messina <u>13/12/16</u> Il Funzionario			

Data 13/12/2016.....

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Antonino Calabrò

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 12-12-2016.....

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

Città Metropolitana di Messina

IV Direzione – Servizi Tecnici Generali

Servizio Prevenzione e coordinamento attività Datore di lavoro

Ufficio “Formazione e Informazione”

Via S.Paolo Ex IAI – 98122 Messina - tel. 090.7761576 – fax 090.7761575

formazione sicurezza@provincia.messina.it



PIANO DI FORMAZIONE SULLA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE

ANNO 2017

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. fissa i principi generali della formazione, dell'informazione e dell'addestramento per tutti i lavoratori dell'Ente.

L'attività prevista dall'articolo 37, che interessa lavoratori, dirigenti, preposti, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, addetti alle emergenze, vanno integrate con tutte le disposizioni emanate per attuare quanto previsto nel Decreto Legislativo n. 81/2008. In particolare si tenga conto di:

- Accordo Stato Regioni del 21 novembre 2011 per la formazione dei lavoratori;
- Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2012 per l'abilitazione dei soggetti operanti sulle attrezzature di lavoro previste dall'articolo 73 comma 5 del Decreto Legislativo n. 81/2008;
- Accordo Stato Regioni del 25 luglio 2012 per l'applicazione di quanto previsto dall'articolo 37 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81/2008;
- Decreto Interministeriale 4 marzo 2013 per la formazione dei soggetti che appongono segnaletica stradale in presenza di transito veicolare;
- Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 circa i criteri di qualificazione del formatore.

L'articolo 32 del Decreto Legislativo n. 81/2008, nel prevedere i requisiti professionali dei componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione, rimanda agli Accordi Stato Regione in sede di Conferenza permanente circa le modalità di svolgimento dei corsi formativi.

Tali modalità sono state di recente innovate con l'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 che, peraltro, costituisce riferimento anche per le modalità di svolgimento di tutti gli altri percorsi formativi.

FUNZIONE DELL'UFFICIO FORMAZIONE ED INFORMAZIONE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

Con la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 111 dell'1 giugno 2016, è stata confermata la struttura del Servizio Prevenzione e coordinamento attività Datore di lavoro che, incardinata alla IV Direzione "Servizi Tecnici Generali", prevede al suo interno anche l'Ufficio "Formazione e informazione per la sicurezza".

L'Ufficio è il riferimento principale per l'attuazione di tutti gli adempimenti in materia di formazione, informazione e addestramento in capo al Datore di lavoro.

La somministrazione di formazione e addestramento viene espletata a mezzo di:

- Soggetti formatori dipendenti dell'Amministrazione, in possesso dei requisiti richiesti dai criteri di qualificazione di cui al Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013
- Soggetti formatori inseriti nell'Elenco dei formatori avviato dal Datore di lavoro con Avviso del 3 maggio 2016, e pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Ente
- Soggetti formatori in convenzione con l'Ente attraverso protocolli di intesa con Associazioni, Organismi Paritetici, Scuole di formazione, etc

IL PIANO FORMATIVO IN SINTESI

Il Piano Formativo del personale della Città Metropolitana di Messina, in tema di Salute e sicurezza sui Luoghi di lavoro, viene previsto per il triennio 2017-2019, conformemente alle scadenze previste per gli aggiornamenti di legge. Esso verrà eventualmente integrato e/o modificato in dipendenza di modifiche normative, innovazioni strutturali dell'Ente, riassetto delle funzioni.

FORMAZIONE ARTICOLO 37

Generale: interessa tutti i lavoratori dell'Ente ed, in atto, è stata interamente erogata. Restano da formare i soggetti che, per effetto di protocolli di intesa e/o accordi, vengono avviati a lavoro per conto dell'Ente, anche in via temporanea. Formazione permanente, non necessita di aggiornamento. Viene erogata a mezzo di formatori interni.

Preposti: interessa tutti i soggetti apicali dell'Ente, e comunque i soggetti con il profilo previsto dall'articolo 2 comma 1 lettera e del Decreto Legislativo n. 81/2008 e che svolgono i compiti previsti dal successivo articolo 19. Formazione parzialmente erogata, sottoposta ad aggiornamento. Viene erogata sia a mezzo di formatori interno, che tramite formatori esterni di cui all'Elenco.

RLS Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza: interessa i soggetti individuati dalle RSU e con le prerogative di cui all'articolo 47 del Decreto Legislativo n. 81/2008. Essendo il numero dei lavoratori inferiore a 1.000, sono previsti 3 RLS, in atto non ancora individuati dalle RSU. Formazione non erogata per assenza delle figure, sottoposta ad aggiornamento, viene effettuata in collaborazione con gli organismi paritetici, se presenti.

FORMAZIONE SPECIFICA

Riguarda i rischi specifici di tutti i lavoratori, le cui mansioni sono state suddivise in gruppi omogenei

Esecutori stradali ed attività esterna: Formazione già erogata, resta da prevedere la somministrazione ai soggetti che, per effetto di protocolli di intesa e/o accordi, vengono avviati a lavoro per conto dell'Ente, anche in via temporanea. Soggetta ad aggiornamento, viene erogata sia a mezzo di formatori interni, che tramite formatori esterni di cui all'Elenco.

Personale amministrativo: Formazione già erogata, sottoposta ad aggiornamento. Viene somministrata sia a mezzo di formatori interni, che tramite formatori esterni di cui all'Elenco.

Personale tecnico e/o di cantiere: Formazione parzialmente erogata, sottoposta ad aggiornamento. Viene somministrata in collaborazione con gli organismi paritetici, a mezzo di convenzione stipulata dall'Ente.

Personale operaio: Formazione già erogata, sottoposta ad aggiornamento. Viene somministrata sia a mezzo di formatori interni, che tramite formatori esterni di cui all'Elenco.

Personale addetto ai mezzi e mezzi speciali: Formazione già erogata, sottoposta ad aggiornamento. Viene somministrata sia a mezzo di formatori interni, che tramite formatori esterni di cui all'Elenco.

Personale chimico, biologo e tecnico di laboratorio: Formazione già erogata, sottoposta ad aggiornamento. Viene somministrata sia a mezzo di formatori interni, che tramite formatori esterni di cui all'Elenco.

Polizia Metropolitana: Formazione già erogata, sottoposta ad aggiornamento. Viene somministrata sia a mezzo di formatori interni, che tramite formatori esterni di cui all'Elenco. Viene svolta anche con il contributo di altre Forze dell'Ordine, con le quali sono stipulate appositi protocolli di intesa.

Dirigenti: Formazione parzialmente erogata, sottoposta ad aggiornamento. Viene erogata da Docenti professionisti, universitari e/o accademici previa convenzione o protocolli di intesa. Integrata da seminari, convegni, etc.

EMERGENZA

Addetti all'evacuazione: Non necessita di formazione, ma viene erogato aggiornamento specifico per i comportamenti da adottare. Svolta con formatori interni e tramite associazioni volontarie.

Antincendio: Formazione già erogata; può essere richiesto di formare nuovo personale in funzione di modifiche organizzative interne. Erogata da istituzioni o strutture accreditate.

Primo soccorso: Formazione già erogata; può essere richiesto di formare nuovo personale in funzione di modifiche organizzative interne. Erogata da istituzioni o strutture accreditate.

ADDESTRAMENTO

Viene previsto per l'utilizzo di attrezzature che possono comportare particolare rischio per il lavoratore.

Effettuato da soggetti formatori interni e/o dell'Elenco, sono selezionati in funzione della specificità dell'attrezzo utilizzato dal lavoratore

Sono state individuate le seguenti tipologie di attrezzature, alle quali associare l'addestramento:

- *attrezzatura da taglio e potatura*
- *mezzo "bobcat"*
- *mezzo spazzaneve*
- *attrezzatura da laboratorio*
- *utensili e attrezzature portatili*

Qualora vengono introdotte nuova attrezzatura o ne venga modificato l'uso e destinazione, sarà necessario provvedere ad ulteriore addestramento. Sono interessati i lavoratori il cui utilizzo dell'attrezzatura non sia compreso nel profilo posseduto, o comunque esorbitante rispetto alle mansioni. Qualora la capacità di uso dell'attrezzatura sia requisito richiesto per l'assunzione, si provvede alla formazione specifica, in luogo dell'addestramento.

FORMAZIONE SPECIALISTICA

Coordinatori per la sicurezza: Interessa i tecnici che operano in cantieri temporanei e mobili, con i compiti previsti dall'articolo 92 del Decreto Legislativo n. 81/2008. Formazione erogata, sottoposta ad aggiornamento. Può essere necessario formare ulteriori soggetti tecnici, in caso di necessità. Viene svolta da strutture tecniche operanti nel campo della prevenzione e sicurezza di cui al successivo articolo 98 comma 2

Addetti al Servizio di Prevenzione: Interessa i soggetti con i compiti dell'articolo 33 del Decreto Legislativo n. 81/08. Formazione erogata, sottoposta ad aggiornamento. Può essere necessario formare ulteriori soggetti, in caso di necessità. Viene svolta dalle strutture previste dal punto 2 dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016.

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: interessa il soggetto, individuato dal Datore di lavoro, che svolge i compiti di Responsabile di cui all'articolo 33 del Decreto Legislativo n. 81/2008. Formazione erogata, necessita di aggiornamento. Viene svolta dalle strutture previste dal punto 2 dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016.

Formatori: Interessa i soggetti che svolgono i compiti di Formatori interni e con i requisiti previsti dai criteri di cui al Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013. Necessita di aggiornamento, svolto dai soggetti previsti dallo stesso D.I.

Apposizione e rimozione segnali stradali: Interessa i soggetti che svolgono le attività previste dal Decreto Interministeriale del 4 marzo 2013. I soggetti possono essere Operatori o Preposti. Formazione erogata, necessita di aggiornamento. Può essere necessario formare nuovo personale introdotto al lavoro, secondo protocolli di intesa stipulati con Enti e/o associazioni. Viene erogata sia con formatori interni, che con formatori esterni presenti nell'Elenco.

Cestelli, piattaforme elevabili, gru su autocarro: Interessa i soggetti che operano e manovrano dette attrezzature. Formazione erogata, necessita di aggiornamento. Può essere necessario provvedere a formazione di nuovi soggetti eventualmente individuati. Viene erogata, nella qualità di "azienda utilizzatrice" sia con formatori interni, che con formatori esterni presenti nell'Elenco. Può essere svolta anche a mezzo di strutture abilitate ed in possesso dei requisiti necessari previsti dall'Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2012.

Macchine movimento terra: Interessa i soggetti che operano e manovrano mezzi quali escavatori idraulici, pale caricatori frontali, terne ed in generale i mezzi di cui all'Allegato IX dell'Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2012. Non erogata, necessita di aggiornamento. Viene svolta a mezzo di convenzione stipulata con Enti e/o associazioni in possesso dei requisiti di cui al suddetto Accordo.

Pes-Pav per lavori elettrici: Interessa i soggetti in possesso dei requisiti specifici per operare su linee elettriche in assenza di tensione. Formazione erogata, può essere necessario formare nuove figure professionali. Viene svolta da formatori esterni di cui all'Elenco, o a mezzo di convenzioni o protocolli di intesa stipulate con strutture in possesso dei requisiti necessari.

Seminari, Convegni, Workshop: Rientrano nel processo di formazione e crescita professionale dei soggetti impegnati nell'organizzazione della sicurezza. Possono interessare tutte le figure coinvolte, a vario titolo, nel sistema di sicurezza. Svolta da enti, associazione ed in generale strutture con la possibilità di emettere crediti formativi.

FORMAZIONE E-LEARNING

E' intenzione dell'Ente dotarsi della struttura interna per lo svolgimento dell'attività formativa in modalità e-learning, come previsto dai recenti Accordi Stato-Regioni che hanno più volte richiamato la possibilità e l'opportunità di adempiere agli obblighi per questa via.

In atto, secondo la vigente normativa, in modalità e-learning può essere erogata la seguente formazione:

- *Formazione generale*
- *Addetti emergenza, solo parte teorica*
- *Preposti, punti 1-5 Accordi*
- *Dirigenti*
- *Rsp-Aspp, solo modulo A*
- *tutti gli aggiornamenti*

Non appena strutturata, l'Ente provvederà ad erogare formazione anche previa questa modalità

PIANO DI FORMAZIONE 2017

			DURATA MINIMA CORSO BASE		SCADENZA		PERSONALE DA FORMARE/AGGIORNARE	FORMATORI	COSTI
ART.37	GENERALE	FORMAZIONE	4 ORE		ANNO 2017	10	INTERNI	€ 0,00	
	PREPOSTI	FORMAZIONE	32 ORE	5 ANNI	ANNO 2017	69	INT/EST	€ 3.000,00	
		AGGIORNAMENTO	8 ORE		ANNO 2017	111	INTERNI	€ 0,00	
	RLS	FORMAZIONE	32 ORE		ANNO 2017	6	INT/EST	€ 3.000,00	
FORMAZIONE SPECIFICA	ESECUTORI STRADALI ED ATTIVITA' ESTERNA	AGGIORNAMENTO	6 ORE	5 ANNI	ANNO 2017	173	INT/EST	€ 500,00	
	POLIZIA METROPOLITANA	FORMAZIONE	12 ORE		ANNO 2017	40	INT/EST	€ 1.000,00	
		AGGIORNAMENTO	6 ORE	5 ANNI	ANNO 2017	40	INT/EST	€ 1.000,00	
	DIRIGENTI	FORMAZIONE	12 ORE		ANNO 2017	3	INT/EST	€ 3.000,00	
	PERSONALE TECNICO E DI CANTIERI	AGGIORNAMENTO	6 ORE	5 ANNI	ANNO 2017	60	INT/EST	€ 500,00	
	AMMINISTRATIVI	AGGIORNAMENTO	6 ORE	5 ANNI	ANNO 2017	550	INTERNI	€ 0,00	
OPERAI	AGGIORNAMENTO	6 ORE	5 ANNI	ANNO 2017	5	INT/EST	€ 500,00		
EMERGENZA	EVACUAZIONE	AGGIORNAMENTO	2 ORE		ANNO 2017	50	ESTERNI	€ 500,00	
	PERSONALE ANTINCENDIO	FORMAZIONE	6 ORE		ANNO 2017	25	ESTERNI	€ 1.000,00	
		AGGIORNAMENTO	3 ORE	3 ANNI	ANNO 2017	81	ESTERNI	€ 3.000,00	
	PERSONALE PRIMO SOCCORSO	FORMAZIONE	6 ORE		ANNO 2017	25	ESTERNI	€ 1.000,00	
AGGIORNAMENTO		3 ORE	3 ANNI	ANNO 2017	89	ESTERNI	€ 3.000,00		
ADDESTRAMENTO	BOBCAT	ADDESTRAMENTO	4 ORE		ANNO 2017	30	INT/EST	€ 1.000,00	
	SPAZZANEVE	ADDESTRAMENTO	4 ORE		ANNO 2017	10	INT/EST	€ 500,00	
	ATTREZZATURA DA TAGLIO E POTATURA	ADDESTRAMENTO	4 ORE		ANNO 2017	30	INT/EST	€ 1.000,00	
	MEZZI MATAHITI	ADDESTRAMENTO	4 ORE		ANNO 2017	5	INT/EST	€ 500,00	
	ATTREZZATURA DA LABORATORIO	ADDESTRAMENTO	4 ORE		ANNO 2017	10	INT/EST	€ 500,00	
	UTENSILI E ATTREZZATURE PORTATILI	ADDESTRAMENTO	4 ORE		ANNO 2017	30	INT/EST	€ 1.000,00	

SPECIALISTICA	FORMAZIONE PERSONALE ASPP	FORMAZIONE	76 ORE		ANNO 2017	5	ESTERNI	€ 3.000,00
		AGGIORNAMENTO	20 ORE	5 ANNI	ANNO 2017	10	ESTERNI	€ 1.000,00
	FORMAZIONE PERSONALE RSPD	AGGIORNAMENTO	40 ORE	5 ANNI	ANNO 2017	1	ESTERNI	€ 500,00
	FORMATORI	AGGIORNAMENTO	24 ORE	3 ANNI	ANNO 2017	5	ESTERNI	€ 500,00
	APPOSIZIONE E RIMOZIONE SEGNALI STRADALI	PREPOSTI, FORM.	8 ORE		ANNO 2017	5	INT/EST	€ 500,00
		OPERATORI, FORM	12 ORE		ANNO 2017	20	INT/EST	€ 500,00
	CESTELLI E PIATTAFORME ELEVABILI	FORMAZIONE	8 ORE		ANNO 2017	15	INT/EST	€ 2.000,00
	MACCHINE MOVIMENTO TERRA	FORMAZIONE	16 ORE		ANNO 2017	16	ESTERNI	€ 2.000,00
SEMINARI, CONVEGNI, AGGIORNAMENTI				ANNO 2017			€ 1.000,00	
totale spese € 36.500,00								

PIANO FORMATIVO PREVISIONALE SUCCESSIVO AL 2017

SPECIALISTICA	COORDINATORI SICUREZZA	AGGIORNAMENTO	40 ORE	5 ANNI	ANNO 2020	31	ESTERNI
	APPOSIZIONE E RIMOZIONE SEGNALI STRADALI	PREPOSTI, AGG.	3 ORE	4 ANNI	ANNO 2019	10	INTERNI
		OPERATORI, AGG.	3 ORE	4 ANNI	ANNO 2019	170	INTERNI
	CESTELLI E PIATTAFORME ELEVABILI	AGGIORNAMENTO	4 ORE	5 ANNI	ANNO 2019	20	INT/EST
PERSONALE ADESSO MEZZI E MEZZI SPECIALI	FORMAZIONE	12 ORE		ANNO 2019	5	ESTERNI	
FORMAZIONE SPECIFICA	CHIMICI, BIOLOGI E TECNICI DI LABORATORIO	AGGIORNAMENTO	6 ORE	5 ANNI	ANNO 2019	10	INT/EST
	PERSONALE ADESSO MEZZI E MEZZI SPECIALI	AGGIORNAMENTO	6 ORE	5 ANNI	ANNO 2019	18	INT/EST

ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

Per ciascun corso sarà previsto:

- un responsabile del progetto formativo, il quale può essere il docente stesso;
- un tutor per l'assistenza agli iscritti;
- i nominativi dei docenti;
- un numero massimo di partecipanti ad ogni corso non superiore a 35 unità;
- il registro di presenza dei partecipanti;
- l'obbligo di frequenza del 90% delle ore di formazione previste;
- la declinazione dei contenuti tenendo presenti: le differenze di genere, età, la provenienza da altri paesi e la lingua, a tipologia contrattuale.

RISORSE ECONOMICHE

Per lo svolgimento ed il completamento del Piano formativo, relativo all'anno 2017, è stato calcolata la somma di € **36.500,00** che andrà a finanziare solo i costi relativi all'assunzione di impegni nei confronti di soggetti esterni, in convenzione e/o in accordo, essendo la maggior parte dell'attività esercitata attraverso propri formatori interni.

Ne sarà richiesto il finanziamento, previo inserimento nel Piano Esecutivo di Gestione, quale attività obbligatoria e prevista per legge.

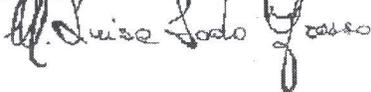
Per le attività previste nelle successive annualità si provvederà con i successivi aggiornamenti del Piano di formazione per la sicurezza.

07 DIC. 2016

Il Responsabile Formativo

Ufficio Formazione e informazione sulla sicurezza

dr. ssa Maria Luisa Sodo Grasso



Il Responsabile P.O.

Servizio Prevenzione e coord. D.L.

dott. Sandro Mangiapane



Il Dirigente

n.q. di Datore di lavoro per la sicurezza

arch. Vincenzo Gitto

